



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (รายเดือน)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา มีความประสงค์รับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (รายเดือน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

- ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- อัตราค่าจ้าง

: ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ๗,๔๘๐ บาท/เดือน

: ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ๘,๐๐๐ บาท/เดือน

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครงาน

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

: มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมตอนต้น

ตำแหน่งพนักงานพิมพ์

: ได้รับประกาศนียบัตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกสาขาวิชา หรือ

: ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

: ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถและสมรรถนะในการทำงานที่ต้องบริหารจัดการดูแล จัดทำความสะอาด อาคารสถานที่ บริเวณสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย และการเก็บรักษาทำความสะอาด เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง...

ตำแหน่งพนักงานพิมพ์

: ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถและสมรรถนะในการทำงาน พิมพ์หนังสือหรือบันทึกข้อมูล ตรวจสอบหนังสือ เรียงกระดาษ เย็บรวบรวมเรื่อง ร่างหนังสือโต้ตอบ ทำบันทึก รับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ ดูแล รักษา เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มอำนวยการ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๖. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๖.๓ ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ ๒ ฉบับ

๖.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกันอย่างละ ๒ ฉบับ)

๖.๕ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๗. วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินทดสอบ
ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ - สอบความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง - สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ - สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน ๑๐๐ คะแนน	สอบปรนัยหรืออัตนัย สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์
ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด - สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

๘. ค่าสมัครสอบ

วิทยาลัยจะเก็บค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้าง จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและการกำหนดวันสอบ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ กลุ่มอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา และเว็บไซต์ www.bcnsk.ac.th

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นางสาวศุภิร เพชรเรียง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา